

墨江哈尼族自治县 2019 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、省市有关政府信息公开规定和《墨江哈尼族自治县人民政府办公室政府信息公开与政务公开工作制度》，特向社会公布墨江哈尼族自治县 2019 年政府信息公开工作年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项六个部分。本报告所列数据统计期限自 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止，可在墨江哈尼族自治县人民政府网站（www.mojiang.gov.cn）下载。

一、总体情况

2019 年以来，墨江哈尼族自治县政府信息公开工作围绕省、市、县重大决策部署和公众关切，坚持以行政权力公开、服务人民群众为主线，切实把政府信息公开与政府各项职能紧密联系起来。将政务公开作为改进机关工作作风，提升政府工作效能，促进依法行政的重要举措。成立了由县长任组长，县委常委、常务副县长和政府办公室主任任副组长，县级相关部门负责人为成员的政务公开领导小组，强化对全县政务公开工作的组织领导，并进一步明确了责任，定期研究相关工作事务，有力推进全县政务

公开工作，也推动了单位、部门信息公开工作的积极性、主动性，进一步提高了政府工作透明度，有效保障了公民的知情权，为全县经济社会发展工作创造了良好的环境。

（一）主动公开情况。充分发挥政府网站、政务服务管理平台的优势，按照内容权威、格式规范、体例统一的要求，集中发布政府有关信息，归集展示公共企事业单位、社会组织发布的有关信息，便于公众查询利用。稳妥推进社会公益事业建设领域信息共享和数据开放，为部门间核对和社会开发利用提供条件。针对社会公益事业主要服务基层和特定群体的特点，灵活运用政务新媒体、新闻媒体、手机短信、公告栏、宣传手册、政务服务平台等多种载体和方式，定向发布，精准推送，提升信息覆盖面、到达率，确保人民群众看得到、看得懂。年内通过县级门户网站、县电视台、报纸等渠道主动公开政府信息 5525 条，其中县人民政府网站刊登信息 1723 条（含政务要闻 411 条，部门动态 284 条、乡镇信息 365 条、重点领域信息公开 663 条）；政务新媒体 5 个，部门政务微博公开信息 1263 条；政务微信公开政府信息 596 条；其他方式公开政府信息 1943 条。回复网民咨询投诉 27 条，全县转接 12345 专线来电 20 次、转接成功率 100%、群众满意率 98%。

（二）依申请公开情况。积极规范依申请公开程序，进一步规范完善依申请公开的受理、审查、处理、答复程序，明确各环节责任主体和办理标准，建立健全内部管理制度。进一步规范答

复文书格式，建立墨江哈尼族自治县人民政府办公室依申请公开工作台账，按照档案管理要求，及时归档依申请公开办理过程的有关资料。截止 2019 年 12 月底，全县受理依申请公开 2 件（网上受理 2 件），已严格按照信息公开申请接受渠道管理处理并按规范性程序给予答复、归档，群众满意率达到了 100%。

（三）政府信息管理情况。按照党政机构改革工作方案，及时调整墨江哈尼族自治县政务公开领导小组组成单位和人员，并公开发布在政府门户网站。组织本地本部门政务公开工作业务培训及学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，并将政务公开工作纳入全县年度综合考评体系，所占分值权重不低于 4%。

（四）推进平台建设。严格对标国家政府网站普查新指标，对县政府网站名称、域名、徽标、备案号等进行规范升级，逐一检查栏目内容，办事表格、附件下载、图片显示及链接的可用性问题，全面提升了网站服务水平。充分发挥政务微博、微信、移动客户端灵活便捷的优势，做好信息发布、政策解读和办事服务工作，全力打造“媒体+政务+服务”的综合服务平台，切实做好 5 个政务新媒体的运行监管，督促管理单位及时转载上级的决策信息，发布本县的政务信息、医疗资讯、教育资讯等群众关注高的热点信息，全年通过政务新媒体共发布各类信息 1859 条。

（五）监督保障情况。坚持周督促、月通报、季考评监督机制，确定专人每周检查各部门各单位信息更新情况，利用 QQ 群、微信群、电话督促指导，强化运维管理和工作提醒。常态化开展

培训，利用视频、操作指南、面对面等方式讲解政府信息编写、图片处理及网站后台操作维护等业务知识，有效解决了网站各类问题。结合省、市、县 2019 年政务公开工作要点，对重点部门宣传讲解政务公开工作重要性，切实做到让基层由“突击公开”逐渐转变为“日常公开”，由“要我公开”转变为“我要公开”，促使基层信息公开工作真正走向制度化、规范化和常态化。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	36	0	36
其他对外管理服务事项	14	0	14
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	44	0	44
行政强制	2	0	2
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数	本年增/减	

	量	
行政事业性收费	88	-4
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	39	90479.72 万元

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	1	1	0	0	0	0	2	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	1	1	0	0	0	0	2	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
		(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	1	1	0	0	0	2
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题。2019年，全县政府信息公开工作虽然取得了一定成绩，但与上级工作要求和公众日益增长的信息需求还有一定差距。一是政府信息公开工作机制不够完善，政府信息公开的便民性和实效性还需加强。部分单位在思想认识、工作部署和人员安排上重视不够，工作不主动、工作进展不平衡。二是重点领域政府信息公开工作不均衡，主动公开的范围和实效性需要进一步增强；重要政策的解读不及时、不到位。三是政务新媒体的运维管理有差距。

(二) 改进措施。在今后的工作中，我们将严格按照省市政府信息公开工作要点精神，重点围绕群众关心的热点难点问题，不断创新思路，强化措施，切实提高公开质量。一是加大信息公开力度。进一步完善信息公开制度，强化信息公开的责任意识、

大局意识、服务意识，确保政务信息公开工作及时、准确。二是强化协调配合，持续抓好重点领域信息公开和重要政策解读工作。三是进一步加强政府信息公开队伍建设。通过组织交流、开展培训等方式，做好业务人员培训，不断提高政府信息公开质量。四是加强政务新媒体的运维管理。严格按照《云南省政务新媒体管理办法》，落实主体责任，强化日常监管。

六、其他需要报告的事项

县政府高度重视人大代表建议和政协提案办理工作，始终把代表建议和提案办理作为密切联系群众、改进工作作风的重要方面来抓，第一时间明确责任单位和办理时限，紧盯办理进度和情况，及时收集、处理、传递和反馈各方面信息和结果，积极了解委员和提案人对办理工作的意见和建议，协调解决工作中遇到的困难和问题，努力提高办理质量和效率。2019年共办理人大代表建议、政协提案173件，其中市政协提案1件，均在规定时限内办结答复，面商率、满意率达到98%以上。

墨江哈尼族自治县人民政府办公室

2020年2月28日